

Согласован приказом
Министерства по управлению
имуществом и земельными
отношениями Пермского края
от «11» ноября 2012 г.
№ СЭД-31-02-1146

Утвержден приказом
Государственной инспекции по
экологии и природопользованию
Пермского края
от «20» ноября 2012 г.
№ СЭД-36-01-03-36

УСТАВ
краевого государственного бюджетного учреждения
"Аналитический центр"
(новая редакция)

Пермь, 2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Краевое государственное бюджетное учреждение «Аналитический центр» (далее «Бюджетное учреждение») – некоммерческая организация, созданная Пермским краем для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти (государственных органов) Пермского края в области экологии и природопользования.

1.2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с распоряжением Губернатора Пермской области от 25.07.2001 г. № 412-р. и действует на основании настоящей редакции Устава.

1.3. Полное наименование Бюджетного учреждения – Краевое государственное бюджетное учреждение "Аналитический центр". Сокращенное наименование – КГБУ "Аналитический центр".

1.4. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация (Россия), 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова, 11.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

1.6. Функции и полномочия учредителя от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции отраслевой орган – Государственная инспекция по экологии и природопользованию Пермского края (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: 614990, Пермский край, г. Пермь, ул. Попова, 11.

1.7. Форма собственности Бюджетного учреждения – государственная краевая.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени Пермского края осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – Министерство по управлению имуществом и земельными отношениями Пермского края (далее – Министерство).

1.9. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом Пермского края, Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ, Федеральными законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об охране окружающей среды», «Об отходах производства и потребления», «Об охране атмосферного воздуха», «О радиационной безопасности», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Учредителя и настоящим Уставом.

1.10. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать с полным наименованием Бюджетного учреждения и Учредителя, штампы, бланки и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.11. Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.13. Бюджетное учреждение может иметь в своем составе филиалы, представительства, обособленные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Положения согласованного с Учредителем и утвержденного руководителем Бюджетного учреждения.

1.14. Бюджетное учреждение является правопреемником Краевого государственного учреждения «Аналитический центр» и вправе осуществлять предусмотренные настоящим уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельств о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Краевому государственному учреждению «Аналитический центр» до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий и переоформления иных разрешительных документов.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями и предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

информационно-аналитическое обеспечение деятельности Государственной инспекции по экологии и природопользованию Пермского края в области окружающей среды и обеспечение экологической безопасности.

аналитическое сопровождение регионального государственного экологического надзора.

2.2. Для достижения поставленных целей Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основным видам:

химико-аналитическое сопровождение регионального государственного экологического надзора;

токсикологическое и радиологическое сопровождение работ при проведении государственного экологического надзора;

сбор, обработка и передача информации о состоянии окружающей среды, необходимой для обеспечения государственного учета и контроля за обращениями с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами на региональном уровне;

сбор и предоставление информации для формирования и обеспечения функционирования территориальных систем наблюдения за состоянием окружающей среды на территории Пермского края, являющихся частью единой системы государственного экологического мониторинга.

2.3. Государственное задание для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

проведение анализов и измерений в области химико-аналитического, токсикологического и радиологического контроля;

оценка состояния измерений в аналитических лабораториях;

проведение мониторинга источников антропогенного воздействия на окружающую среду;

выполнение работ, необходимых для проведения экологической паспортизации оборудования, производств, предприятий, производственных и природных объектов, территорий, оценка воздействия на окружающую среду;

проведение работ, необходимых для инвентаризации выбросов (сбросов) вредных загрязняющих веществ в окружающую среду и их источников, разработка проектов предельно допустимых выбросов и нормативно допустимых сбросов;

выполнение работ по разработке проектов санитарно-защитных зон и зон

ограничения застройки;

химико-аналитическое и информационное сопровождение пусконаладочных работ на природоохранном объекте;

консультирование, подготовка информации предприятиям и организациям по вопросам природоохранной деятельности, экологический консалтинг;

выполнение работ, необходимых для получения разрешительной документации на переработку, размещение, хранение и захоронение отходов;

проведение научно-исследовательских работ в области охраны окружающей среды;

проведение производственного экологического контроля;

проведение работ связанных с экологической сертификацией;

проведение семинаров и курсов повышения квалификации в области охраны окружающей среды для сотрудников и руководителей предприятий, организаций.

2.6. К выполнению работ (оказанию услуг) по договорам возмездного характера Бюджетное учреждение вправе привлекать на договорной основе граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Задачи, функции, порядок деятельности Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.

3.2. Бюджетное учреждение в установленном законом порядке ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет, уплачивает установленные законом налоги, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Правительства Пермского края.

3.3. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

учредительные документы Бюджетного учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Бюджетного учреждения;

решение Учредителя о создании Бюджетного учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем;

годовая бухгалтерская отчетность Бюджетного учреждения;

сведения о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в установленном порядке.

3.4. Управление Бюджетным учреждением осуществляется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Проверки и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и их результаты доводятся до сведения Учредителя.

3.5. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение по согласованию с Министерством Устава Бюджетного учреждения, изменений и дополнений к нему;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

назначение на должность и освобождение от должности руководителя Бюджетного учреждения;

утверждение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем Бюджетного учреждения;

согласование структуры и штатного расписания Бюджетного учреждения;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения;

прием бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;

осуществление контроля использования по назначению денежных средств, выделенных в виде субсидий, бюджетных инвестиций, субсидий на иные цели;

формирование и утверждение государственных заданий;

внесение в Министерство предложений о закреплении за Бюджетным учреждением государственного имущества, об изъятии у Бюджетного учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению государственного имущества;

согласование отчета Бюджетного учреждения о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

согласование открытия филиалов и представительств Бюджетного

учреждения;

реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения;

другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.6. Структура Бюджетного учреждения определяется им самостоятельно по согласованию с Учредителем. Все структурные подразделения Бюджетного учреждения в своей деятельности подчиняются директору Бюджетного учреждения и действуют на основании Устава, положений о структурных подразделениях, утверждаемых директором Бюджетного учреждения.

Структурные подразделения Бюджетного учреждения возглавляются руководителями, которые назначаются приказом руководителя Бюджетного учреждения.

3.7. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель Бюджетного учреждения – директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Директор Бюджетного учреждения:

3.8.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края, правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом;

3.8.2. Утверждает структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения, положения о структурных подразделениях, в том числе в филиалах и представительствах;

3.8.3. Утверждает отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;

3.8.4. Назначает на должность и освобождает от должности работников Бюджетного учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры, утверждает должностные инструкции, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

3.8.5. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие акты по вопросам деятельности Бюджетного учреждения;

3.8.6. Без доверенности представляет интересы Бюджетного учреждения во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления и других организациях, во взаимоотношениях с физическими лицами;

3.8.7. Обеспечивает выполнение сформированных и утвержденных Учредителем государственных заданий, представляет на утверждение Учредителю отчеты об их исполнении;

3.8.8. Заключает от имени Бюджетного учреждения договоры с юридическими и физическими лицами;

3.8.9. Планирует деятельность Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем;

3.8.10. Организует комплектование, хранение учет и использование архивных документов;

3.8.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Бюджетного учреждения, в пределах своей компетенции.

3.9. Директор несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Отношения по регулированию труда директора Бюджетного учреждения оформляются трудовым договором, заключённым между Учредителем и директором Бюджетного учреждения.

3.11. В отношении директора Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством предусмотрены:

прохождение аттестации не чаще одного раза в год и не реже одного раза в три года;

право работы по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя;

запрет на осуществление функций члена органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Бюджетном учреждении;

полная материальная ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению;

право расторжения трудового договора, с предупреждением об этом Учредителя в письменной форме не позднее, чем за один месяц;

расторжение трудового договора по инициативе работодателя при превышении предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

дополнительные основания прекращения трудового договора: отстранение от должности как руководителя организации - должника в соответствии с законодательством о несостоятельности (банкротстве); принятие Учредителем решения о прекращении трудового договора.

4. ИМУЩЕСТВО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края, по согласованию с Учредителем.

4.2. Собственником имущества Бюджетного учреждения является субъект Российской Федерации – Пермский край.

4.3. Имущество передается согласно акту приема-передачи, который содержит полную поименную расшифровку передаваемого в оперативное управление имущества.

4.4. Бюджетное учреждение владеет и пользуется находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, его назначением.

Несет бремя содержания имущества.

4.5. Бюджетное учреждение без согласия Учредителя и Министерства не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Министерством или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетное учреждения в порядке, установленном законодательством.

4.7. Имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением, может предоставляться в аренду в соответствии с законодательством Пермского края.

4.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Министерства недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Министерством или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем и Министерством не осуществляется.

4.9. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения являются:

4.9.1. средства краевого бюджета;

4.9.2. имущество, находящееся на праве оперативного управления;

4.9.3. доход, полученный от платной деятельности и иной приносящей доход деятельности;

4.9.4. добровольные пожертвования юридических и физических лиц и целевые поступления;

4.9.5. иные источники в соответствии с законодательством и иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края.

4.10. Имущество, приобретенное Бюджетным учреждением за счет

доходов от приносящей доходы деятельности, поступает в оперативное управление Бюджетного учреждения и является государственной собственностью Пермского края.

4.11. Отдельные виды имущества, находящегося в государственной собственности Пермского края, могут передаваться Бюджетному учреждению в безвозмездное пользование, аренду или по иному основанию в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества, а также особо ценного имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления либо приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение обязано:

4.13.1. эффективно использовать имущество;

4.13.2. обеспечивать сохранность имущества и использование его строго в соответствии с целями деятельности Бюджетного учреждения;

4.13.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.13.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

4.14. Списание имущества производится в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.15. В целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления или находящегося в пользовании, Министерство совместно с Учредителем вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) имущества.

4.16. Изъятие имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, производится приказом Министерства в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

4.17. Земельные участки предоставляются Бюджетному учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования на основании приказа Министерства в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Финансовое обеспечение Бюджетного учреждения за счет средств краевого бюджета осуществляется в виде:

- субсидий на выполнение государственного задания;
- бюджетных инвестиций;
- субсидий, предоставляемых Бюджетному учреждению на иные цели (целевые субсидии).

5.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств краевого бюджета, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.3. Заключение и оплата государственных контрактов, иных гражданско-правовых договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, осуществляется бюджетным учреждением в пределах бюджетных субсидий.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.4. Финансовое обеспечение Бюджетного учреждения (за исключением выполнения государственного задания) также осуществляется за счет:

средств, поступающих за выполнение работ и оказание услуг по договорам с гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

добровольных взносов и пожертвований граждан и юридических лиц;

доходов от использования имущества Бюджетного учреждения;

доходов от продажи имущества Бюджетного учреждения;

средств, поступающих от арендаторов и субарендаторов, от абонентов и субабонентов;

средств, полученных в результате применения мер гражданско-правовой ответственности, в том числе неустойки (штрафа, пеней), а также средств, полученных в возмещение убытков, причиненных Бюджетному учреждению;

других, не запрещенных законом поступлений.

5.5. Доходы, полученные от использования и продажи имущества Бюджетного учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

5.6. Учреждение реализует свои работы и услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно в соответствии с Порядком определения платы за выполненные работы, оказанные услуги для граждан и юридических лиц.

5.7. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в казначействе Министерства финансов Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Пермского края.

5.8. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.9. Бюджетное учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

Директор Бюджетного учреждения несет ответственность перед Бюджетным учреждением в размере убытков, причиненных Бюджетному

учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем. Круг лиц, заинтересованных в совершении Бюджетным учреждением сделки, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация бюджетного учреждения Пермского края может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.2. Решение о реорганизации бюджетного учреждения принимает Учредитель.

6.3. Решение Учредителя о реорганизации подлежит обязательному согласованию с Министерством.

6.4. В случае если по результатам реорганизации изменяется подведомственность Бюджетного учреждения, решение о реорганизации такого учреждения принимается Правительством Пермского края в форме распоряжения.

6.5. Решение Правительства Пермского края о реорганизации бюджетного учреждения подготавливается Учредителем и согласовывается с Министерством.

6.6. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.7. Решение о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем по согласованию с Министерством.

6.8. Требования кредиторов Бюджетного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству.

6.9. При ликвидации Бюджетного учреждения или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную или коммерческую тайну, Бюджетное учреждение обязано

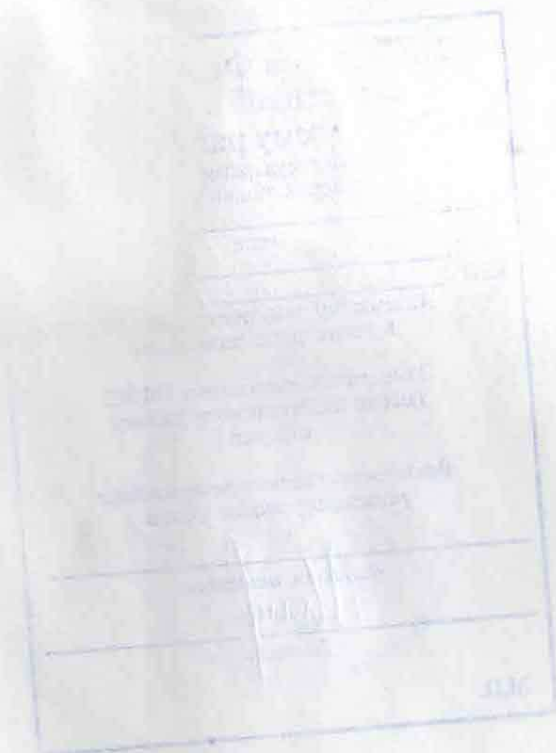
обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При ликвидации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Архивные материалы ликвидируемого Бюджетного учреждения подлежат передаче в архив.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством.



Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) листа (ов)

С. В. Мамонтов

(квиглиф)

« 03 » октября

Министерство Федеральной налоговой службы
г. Ленинский район г. Перми
В Единый государственный реестр
предприятий, индивидуальных предпринимателей
и физических лиц
№ 10/035900070250
125902702538
Экземпляр документа
в регистрационном деле
Заместитель начальника ИФНС
России по Ленинскому району
г. Перми
должность уполномоченного лица
регистрирующего органа
А. А.
фамилия, инициалы
Подпись
М.П.